

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA NELL’AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA EROGATI IN MODALITÀ ON LINE E BLENDED**

- Vista la convenzione stipulata tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio per la Ricerca e l’Educazione Permanente – Corep in data 30/06/2015, prorogata dal Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Torino in data 27/03/2018, per l’instaurazione di un rapporto organico di collaborazione e di formazione allo scopo di organizzare e gestire corsi di master e di perfezionamento e formazione, nonché per la gestione dei servizi di tutorato e supporto alla didattica per i corsi e gli insegnamenti universitari offerti integralmente in teledidattica o in modalità “blended” ai sensi del d.m. MIUR 14 febbraio 2014, n. 104, all. I, n. I, lett. C
- Visto l’accordo attuativo stipulato in data 15/07/2015 e l’accordo attuativo stipulato in data 23/12/2016 che disciplinano la collaborazione tra il Corep e il Dipartimento di Giurisprudenza per la gestione dei corsi di studio del Dipartimento erogati in modalità on line e blended, in attuazione della Convenzione stipulata tra il Corep e l’Università di Torino indicata sopra
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 10/07/2018 con cui è stato autorizzato l’avvio di una procedura selettiva per l’attivazione di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle Organizzazioni Pubbliche e Private e del Corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione, si emette il presente bando, secondo quanto descritto agli articoli seguenti:

**Art. 1**

**Istituzione e durata dell’incarico**

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a titolo oneroso al fine di acquisire figure di supporto per attività di assistenza alla didattica in modalità on-line come specificato al successivo art. 2.

Gli incarichi fanno riferimento all’a.a. 2018/2019.

**Art. 2**

**Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico**

Gli incarichi consisteranno nell’attività di assistenza didattica e tutorato online agli studenti, utili allo svolgimento dei seguenti insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle Organizzazioni Pubbliche e Private e del Corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione – Docente Responsabile Prof.ssa Laura Scomparin:

N	Insegnamento (a distanza)	Corso di Laurea	Prestazioni	cfu	Compenso lordo percipiente annuale
1	Diritto penale della Pubblica Amministrazione	Scienze Amministrative e Giuridiche delle Organizzazioni Pubbliche e Private	Assistenza didattica e tutorato on line agli studenti	6	da 504 € a 2.520 €*
2	Istituzioni di Diritto e Procedura Penale	Scienze dell’Amministrazione – Sede Torino	Assistenza didattica e tutorato on line agli studenti	9	da 756 € a 3.780 €**



\*Per i corsi da 6 CFU il compenso lordo percipiente varierà a seconda del numero di studenti iscritti, secondo il seguente schema:

- fino a 10 iscritti: 504 €
- da 11 a 20 iscritti: 1.008 €
- da 21 a 35 iscritti: 2.000 €
- da 36 a 49 iscritti: 2.300 €
- da 50 a 55 iscritti: 2.520 €

\*\*Per i corsi da 9 CFU il compenso lordo percipiente varierà a seconda del numero di studenti iscritti, secondo il seguente schema:

- fino a 10 iscritti: 756 €
- da 11 a 20 iscritti: 1.512 €
- da 21 a 35 iscritti: 3.000 €
- da 36 a 49 iscritti: 3.450 €
- da 50 a 55 iscritti: 3.780 €

L'attivazione della collaborazione è subordinata all'effettiva attivazione dell'insegnamento in considerazione delle esigenze didattiche del corso di laurea, e al raggiungimento del numero minimo di studenti a tal fine necessario. In caso di rinuncia totale o parziale del vincitore della selezione si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui il numero degli studenti iscritti al corso superi il limite massimo previsto dal Regolamento didattico del Corso di Studi, si procederà alla costituzione di una seconda classe; gli incarichi di assistenza alla didattica e tutorato a tal fine necessari saranno attribuiti attingendo alle graduatorie di cui alle presenti selezioni.

La collaborazione, coordinata dai docenti responsabili dell'insegnamento, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva, nei periodi di erogazione dell'insegnamento previsti dal calendario didattico del Dipartimento.

L'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento di Giurisprudenza in coordinamento con le direttive impartite dai docenti responsabili dell'insegnamento.

Ciascuna collaborazione può comportare lo svolgimento di attività presso le tre sedi del Corso di Laurea.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti (insegnamenti 1 e 2):

#### **Requisiti essenziali:**

- 1) Laurea magistrale in Giurisprudenza o altro titolo straniero equipollente;
- 2) Dottorato di ricerca in disciplina inerente la materia
- 3) Adeguata conoscenza della materia comprovata da titoli e/o pubblicazioni;
- 4) Conoscenza della piattaforma Moodle.

#### **Requisiti preferenziali**

Esperienza didattica o di assistenza alla didattica universitaria.



I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne riportate, o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico, nel modulo di domanda).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Incompatibilità**

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5 Natura giuridica del contratto**

Gli incarichi per attività di assistenza alla didattica sono conferiti mediante la stipula di contratti che non presentano caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tali contratti si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

Le collaborazioni, coordinate dai docenti responsabili degli insegnamenti, saranno espletate personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.



#### **Art. 6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Ai vincitori delle selezioni pubbliche verrà corrisposto il compenso lordo percipiente indicato all'art. 2 del presente bando.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso viene proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate alla Segreteria del COREP, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo di**

**VENERDI 7 SETTEMBRE 2018 ore 12.00**

La presentazione della domanda dovrà avvenire mediante invio all'indirizzo di posta elettronica **[bandi@corep.it](mailto:bandi@corep.it)** allegando in pdf la domanda di partecipazione firmata e tutta la documentazione richiesta ai commi successivi del presente articolo.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando e del singolo insegnamento.

Ciascuna email dovrà fare riferimento ad un unico insegnamento.

**Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.**

Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del Codice Fiscale;
- 4) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

**Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.**

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

### **Art. 8 Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e colloquio individuale** teso ad accertare le competenze del candidato.

**La data, l'orario, il luogo della prova orale e la composizione delle Commissioni verranno comunicati dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce "Bandi".**

Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum



e del colloquio e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce “Bandi”.

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalle graduatorie si potrà attingere fino ad esaurimento.

#### **Art. 9**

##### **Affidamento dell’incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L’accettazione, la rinuncia, l’interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l’attività di cui al presente bando deve essere comunicata all’Ufficio Contratti del Corep.

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Responsabile dell’insegnamento potranno disporre l’immediata risoluzione del contratto.

- (1) Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all’atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall’Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l’incarico a svolgere l’attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell’Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all’art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

#### **Art. 10**

##### **Copertura assicurativa**

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale<sup>1</sup> all’atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l’attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03 e GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 del D.Lgs 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679) che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all’oggetto del presente contratto

COREP TORINO – Consorzio per la Ricerca e l’Educazione Permanente, Torino –

Sede Legale e Amministrativa: Via Ventimiglia 115 - 10126 Torino - Tel. +39 011 63 99 200

web: [www.corep.it](http://www.corep.it) – e.mail: [info@corep.it](mailto:info@corep.it) - Domicilio Elettronico dell’Impresa: [corep.pec.amm@pec.it](mailto:corep.pec.amm@pec.it)

Ufficio Registro delle Imprese Tribunale di Torino n. 1830/88 REA n. 715692 della CCIAA di Torino – C.F. - P.IVA 05462680017



altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 12**  
**Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 26/07/2018

Il Direttore del Corep  
Dott. Davide Caregnato